「診療実績の証明」の操作マニュアル

1. 眼科専門医更新手続きの確認

【基本機能】

専門医更新に必要な手続きが確認できます。

【画面説明】

1	会員ログイン	 会員マイページにログインします。
	会員番号・パスワードを入力してログインしてください。 お手持ちの会員番号が6桁末満である場合は、お手数ですが頭部を0で埋めてください。 [例]0*****、00****	
	会員番号	
	※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、こちらをご覧ください。 ✓ ログイン	



② 画面上部の「資格情報>専門 医更新」ボタンをクリック、 もしくは、お知らせの「診療 実績の証明」ボタンをクリッ クしてください。

専門医更新			
専門医更新手続きの協れ			
■ 専門医更新に必要な手続き			
◇診療実績の証明			
現在の専門医認定期間中には強した す。 50億例を提出することで、a)診壊 症例は初診でも再診でも構いません 50億例申請後、署置は1~2か月頃 下記の「次へ」の求タンをクリック	ご信例について、50信例(診療日、病名、近療法、転帰、診療施設名)を申請いただきま 実績の証明として5単位が取得できます。 いが、同一人物の提例はご申請いただけません。 どかかりますのでご了多ください。 うして手続きを進めてください。		

c)根料磺烷講習(必须)	₩小27₩位		
d)学術業績・診療以外の活動実績	0吨位~10吨位		
alt	50単位以上		
 更新申請時に行うべき手続き >更新登録料、認定手数料の支援 	۵		
○颇写真(専門医更新登録証 貼 [」]	り付け用)		
O Fo	4 • *		

- ③ 専門医更新の各要件が表示されます。
- ④ 内容をご確認いただき「次
 ヘ」ボタンをクリックしてく
 ださい。

- 専門医更新手続き状況 書門医更新手続き状況を表示します。 更新要件はいくつかありますが、まずは、診療実績の証明(50症例)を「登録・核正」ボタンから登録できるようにいたしました。 末申請の場合は「末」、50座尚申請後、署査中の場合は「署査中」、署査純了後は「贳」を表示いたします。 なお、審査は1~2か月ほどかかりますのでご了早ください。 递延软況 6 5 (未) 登録・修正 ○診療実績の証明 ◇眼科臨床経験の証明 (未) ※現在開発中です。 ◇多様な地域での勤務実績(1年以上) (未) ※現在開発中です。 ◇勤務実態の自己申告 (未) ※現在開発中です。 ◇更新単位の確認 未 ※現在開発中です。 更新申請時に行うべき手続き ◇更新登録料、認定手数料の支払い (未) ※現在開発中です。 ◇顔写真(専門医更新登録証貼り付け用) (未) ※現在開発中です。
- ⑤ 各更新要件の手続き状況が表示されます。 示されます。 未申請は「未」、審査中は「審査中」、差し戻しは「差し戻し」、審査が終了し承認された場合は「済」と表示されます。
- ⑥ ◇診療実績の証明の「登録・
 修正」ボタンをクリックして
 ください。

2. 診療実績の証明(50症例)の登録

【基本機能】

画面にて診療実績の証明を登録することができます。

【画面説明】

除慶 テ 協 力 専 り 昭 法 信 () 二 の 昭 () 二 の 月 の () の の の の の の の の の の の の の の の の の	実績の プレー する患 目を入け する患 目の入 自要発 に 原 の し 一 に 一 、 に 一 、 に 一 、 に 一 、 こ で る 島 に の し 、 に う に る 島 に の し 、 い う で る 島 に の し 、 い う で る 島 に の し の し 、 い う で る 島 に の し い う こ の し い う こ の し い う い の し い う い の し い う い の し い う い の し い う い の し い う い の し い し い い い い い の い い い い い い い い い い い い い	は朝の申請を行いま トを <u>グランロード</u> し わしただけでは保存 新は初始患者でなく 朝慧中であれば、道 力像、「単位申請 ファイルのアップロ した状態でPOFをア	(す. ,50些肉を (されませ) ても撮い (云の症病 確定) ポタ (ップロー	(入力後アップロ ん。おず(入力) ませんが、同一 を入力していた つより、a)即様 う場合は、新し(下する場合、何)	ードしていただ 楽問の保存」ポ 影響を2回以上) たいても問題を 頃頃の証明の準 いファイルを作 厚された症例が	くか、直接入 タンにて保存 したしないで・ りません。 地を申請して 或し、アップ 別称されPDF	力することができ してください。 ください。 こください。 ロードしてください に上書きされます。	ます。 ハ ので、ご注意ください。	
λJ	力例)							
经撤日	•	務名 ♀		岩療法 🗢		1610 O		108813-6 O	
2024-	12-01	雨) ドライア	ч	点職迫債を	開始	軽快し、	温院加康中	##大学病院	_
2024-12-02		尚) 親耕色書愛性		必須法なく	. 検査のみ	今後466	り月毎道院予定	##職科クリニック	8
	-12 6) 白水園		右) 水晶体再建街		視力改善し、外東道院		市民病院		
04	3	 4) 自内源 (2) チェックし 	,た行を	名) 水晶体 コピー 【	再建街 チェック	視力改善	10、外来道度 10	2 あ 天明線 入力項目の	D(R)
2024- 0f	3	4) 白八田 な) チェックし 緑道日 0 yysy-mm-dd	<u>赤</u> 行を 勝名 ♀	右) 水晶体 コピー 【	再建街 】 チェック 治療法 ♀	視力改善 。元 行 左 府	し、外来道院 除 後 ©	2	DIR
2024- 0 f No.	3	 (4) 白内湯 (2) チェックし (3) チェックし (4) チェックし (5) チェック 	-た行を 捕名 ●	ち) 水高林	再建街) チェック() 	視力改善	し、外央道院 開発 音破 ©	2 予長病院 入力項目の 影漆施設名 ©	0(R)
2024- Off No. 1 2 3	3	 名) 白水道 ざ) チェックし 新藤日 ● yyyy・mm・dd yyyv-mm-dd yyyv-mm-dd 	,た行を 前名 ©	ち) 水高休	再述初 チェック 岩酸法 @	視力改善	し、外央道院 開発 音優 ©	2 ■ 日 (時度 一 入力項目の 影漆施設名 ©	DIR
0f		 名) 自次簿 む) チェックし 参応日 ● yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd 	。た存在 務名 Q		再退街 → チェック - お療法 Q	視力改善	(↓ 外中通訊 	2 ● 尺柄成 入力項目の 参療施設名 ◆	DR
04 No. 1 2 3 4 5		 名) 自水源 2) チェックし ※第日● yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd 	。た行む 前名		再退街 → チェック - お酸素 ©	現力改善	(↓ 外中通程 	2 ● 尺柄成 入力項目の 総律施設名 ♥	0保
2024- Off No. 1 2 3 4 5 6		名) 自水源 2) チェックル 参数目 ● yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd yyyyy-mm-dd yyyyy-mm-dd	「「「「「「「」」」。たけを		再述切 → テエ ツク - お破点 ♀	視力改善 元行(在例	(↓ 外中道限 	2 市民病院 入力項目の 総確施設名 ©	0保
2024- 04 1 2 3 4 5 6 7		 名) 自然第 (2) チェックし 学校正 ● ソソソヤーかかー dd ソソリヤーかかー dd 	赤行を		再述切 - デエ ツク - お酸素 ©	規力改善 元行(金務)	(↓ 外中道限 ●	2 市民病院 入力項目の 総導施設名 ©	DR
2024- 0fl No. 1 2 3 4 5 6 7 8		 名) 自火節 (2) チェックし 新春日 ● yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy+mm+dd yyyy-mm+dd yyyy-mm+dd yyyy-mm+dd yyyy-mm+dd 	-た行む 構名 Q		再述切 - デエック - お遊志 9	規力改善	(↓ 外中道限 作 値 ●	2 市民病院 入力項目の 総導施設名 ©	018

- 入力例を参考に、専門医認定期間中 に診療した症例(50症例)を入力 してください。
- ② 入力後、「入力項目の保存」ボタン をクリックしてください。クリック せず他画面へ遷移するとデータが保 存されませんので、ご注意くださ い。1行の全項目を入力しなくても 保存できます。
- 入力した症例のコピー、削除ができます。
- ・コピー:コピーしたい症例の左列の チェックボックスにチェックを入れ、 「チェックした行をコピー」ボタンを クリックすると、入力されている最終 行の下にコピーされます。複数行同時 にコピーすることも可能です。<u>コピー</u> 後、「入力項目の保存」ボタンをクリッ クし保存してください。「入力項目の 保存」ボタンをクリックしないと保存 されませんので、ご注意ください。
- ・削除:削除したい症例の左列のチェッ クボックスにチェックを入れ、「チェッ クした行を削除」ボタンをクリックす ると削除されます。複数行同時に削除 することも可能です。<u>削除後、「入力</u> 項目の保存」ボタンをクリックし保存 してください。「入力項目の保存」ボ タンをクリックしないと保存されませ んので、ご注意ください。

【基本機能】

Excel や PDF をアップロードすることで診療実績の証明を登録することができます。

【Excel によるアップロード画面説明】



 「ダウンロード」をクリック、 もしくは、「診療実績アップ ロード」ボタンをクリックし てください。



遷移した画面の「テンプレートはこちらから〜」をクリックし、Excel テンプレートファイルをダウンロードしてください。

- E
 C
 D
 E
 F
 ③ ダウ

 範疇日 年/月/日
 病名
 油酸法
 転帰
 診療施設名
 の項目 ですび

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 の項目

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 の項目

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
- ③ ダウンロードされた Excel の項目は画面入力と同じ項目 ですので入力してください。
 ※診療日の日付は「2024/4/1」 のように日付形式で入力して ください。



2

 ④ Excel入力後、「診療実績アッ プロード」ボタンをクリック します。画面入力と同様に1 行の全項目を入力しなくても アップロードできます。



 5 対象ファイルを選択しアップ ロードを行います。アップ ロードが完了したら「確認」 ボタンをクリックしてくださ い。



診療実績 登録完了	
診療実績の証明の登録が完了しました。 ※50座内が入力されていないため、まだ申請は完了していません。	
AFZ	

【PDF によるアップロード画面説明】



- ⑥ Excelの各項目が正しく入力 されている場合、確認画面が 表示されます。
- ⑦ 内容に問題が無ければ「保 存」ボタンをクリックしてく ださい。

入力項目が 50 症例未満の Excelをアップロードした場 合でも、引き続き画面で登録 することができ、また、再度 Excelをアップロードし登録 することもできます。

 PDF アップロード後、「確認」 ボタンをクリックし、遷移し た画面の「単位申請確定」ボ タンをクリックすると申請が 確定しますので、50症例が 記載されている PDF をアッ プロードしてください。な お、 画面入力や Excel アッ プロードにて症例を登録した 状態で PDF をアップロード すると、登録した症例が全て 削除され、PDF に上書き保 存されますので、ご注意くだ さい。50症例の記載のない PDF をアップロードした場 合は、事務局 (kousin@po.nichigan. or.jp)

へご連絡ください。

3. 診療実績の証明(50 症例)の単位申請

【基本機能】

診療実績 単位申請確定

■ 50件

緯線日

023-01-03

01-15

• 133

以下の内容でよろしければ申請確定してください。

柄名

绿内障

10612

2

画面入力した症例、Excel・PDF でアップロードした症例の単位申請を行います。



1210

良好

递筑中

診療施設名

KCS函明皖

77

クリニック

- 画面入力にて 50 症例を登録 したら「単位申請」ボタンを クリックします。50 症例が 登録されていない等、エラー データがある場合は、エラー メッセージの表示とともに該 当箇所が赤く表示されます。

単位申請後、申請内容を修正 したい場合は、事務局 (kousin@po.nichigan. or.jp) へご連絡ください。

【Excel アップロードによる単位申請確定画面説明】

出線法

手桥

点锅

単位申請確定



③ 50 症例を入力した Excel を アップロードすると画面が遷 移します。内容に問題がなけ れば「単位申請確定」ボタン をクリックし単位を申請して ください。

【PDF アップロードによる単位申請確定画面説明】



 ④ 50 症例を記載した PDF を アップロードすると<u>(50 症</u> <u>例に満たない状態でアップ</u> <u>ロードしないでください)、</u> 画面が遷移します。内容に問 題がなければ「単位申請確 定」ボタンをクリックし単位 を申請してください。

4. 申請結果の確認(審査中・済・差し戻し)

【基本機能】

申請結果についての進捗状況が確認できます。

【審査中の場合】



 50 症例を登録し単位の申請を行う と「審査中」と表示されます。審査 には 1~2 か月ほどかかりますの で、ご了承ください。なお、審査中 に申請内容を修正したい場合は、事 務局(kousin@po.nichigan.or.jp) へご連絡ください。

【済の場合】

着村医院新手統合状況を表示します。 原料資産はいくつかめりますが、まずは、砂糖実績の採用(50億円)を「登録・修正」ボタンから登録できるようにいたしました。 末申請の場合は「末」、50億件申請後、着面中の場合は「都登中」、書登時了後は「貰」を表示いたします。 なお、書数は1~2か月球どかかりますのでご了承ください。			
RAFATTIC	2		
○診療実験の証明	済 確認		
○■利臨床経験の証明 ※現在開発中です。	(ŧ) (860-800		
○多様な地域での動務実績(1年以上) ※現在開発中です。	(R) SERVICE		
○動務実験の自己申告 ※現在開発中です。	(Ŧ) (TALISE		
◇更新単位の確認 ※現在開発中です。	(#)		

【差し戻しの場合】



 審査が終了し承認されると「済」と 表示されます。

 ③ 申請内容に不備がある場合、「差し 戻し」と表示されます。

④ 差し戻しとなった場合は、会員マイページにご登録いただいているメールアドレス宛に差し戻し通知メールが送信されます。

会員マイページにメールアド レスをご登録いただいていな い場合は、メールを送信でき ません。会員マイページに メールをご登録いただくか、 次ページの会員マイページの お知らせ欄をご覧ください。

116世 翌	
◎療実績の従期 <mark>無差し戻し</mark>	٥
民科專門医學位取得状況	Ø
新型コロナウイルス感染症態行時の限料手柄に対する考え方 (第5巻・手術時期の目安について) - 現れ医療問題者へ -	0

⑤ 会員マイページのお知らせに
 も「※差し戻し」と表示され
 ますので「診療実績の証明
 ※差し戻し」ボタンをクリックしてください。

⑥ 差し戻し理由が画面上部に表示されますので修正し、再度、単位を申請してください。

診療実績の証明の単位申請は以上となります。

申請の登し戻しが行われました。申請内容を確認・修正して再申請してください。

専門医更新申請 診療実績の証明

6

(差し戻し理由)

テスト差し戻し

E-mail : kousin@po.nichigan.or.jp

お問い合わせ:
公益財団法人日本眼科学会
専門医制度委員会事務局
〒 101-8346 東京都千代田区神田猿楽町 2-4-11-402
Tel: 03-3295-2360
e-mail: kousin@po.nichigan.or.jp